OTTELUPÖYTÄKIRJA OHJE TASO – SPL Vaasa

Tämän ohjeen mukaisesti toimitaan Vaasan piirin niissä sarjoissa, joissa lasketaan sarjataulukot eikä otteluissa tehdä live otteluseurantaa.

Sivut 1-5 voi tehdä jo etukäteen järjestelmässä ja sivusta 6 lähtien toimitaan ottelukohtaisessa pöytäkirjassa.

Sisällys:

Sivu 1 **Sisällysluettelo ja tiivistelmä**

Sivut 2 – 5 **Pelaajien lisääminen joukkueeseen (koti- ja vierasjoukkue)**

Sivut 7 – 9 **Toimet ennen ottelua (koti- ja vierasjoukkue)**

Sivut 10 – 21 **Toimet ottelun jälkeen (koti- ja vierasjoukkue sekä erotuomari)**

JOUKKUETIETOJEN, PELAAJALUETTELON JA OTTELUOHJELMAN HALLINTA

Ylläpidetään joukkueiden yhteystietoja, peliasutietoja, pelaajaluetteloa ja syötetään ennen kauden alkua ottelutiedot.

TOIMET ENNEN OTTELUA

Molemmat joukkueet täyttävät ottelupöytäkirjan viimeistään neljä tuntia ennen ottelua. (sivu 7 – 8)

Joukkue tulostaa ottelupöytäkirjasta kaksi kappaletta mukaan ottelupaikalle. (sivu 9)

Tulosteisiin tehdään ottelupaikalla mahdolliset muutokset ja sekä koti- että vierasjoukkue allekirjoittavat pöytäkirjan. Toinen kappaleista annetaan erotuomarille ja toinen jää kotijoukkueelle.

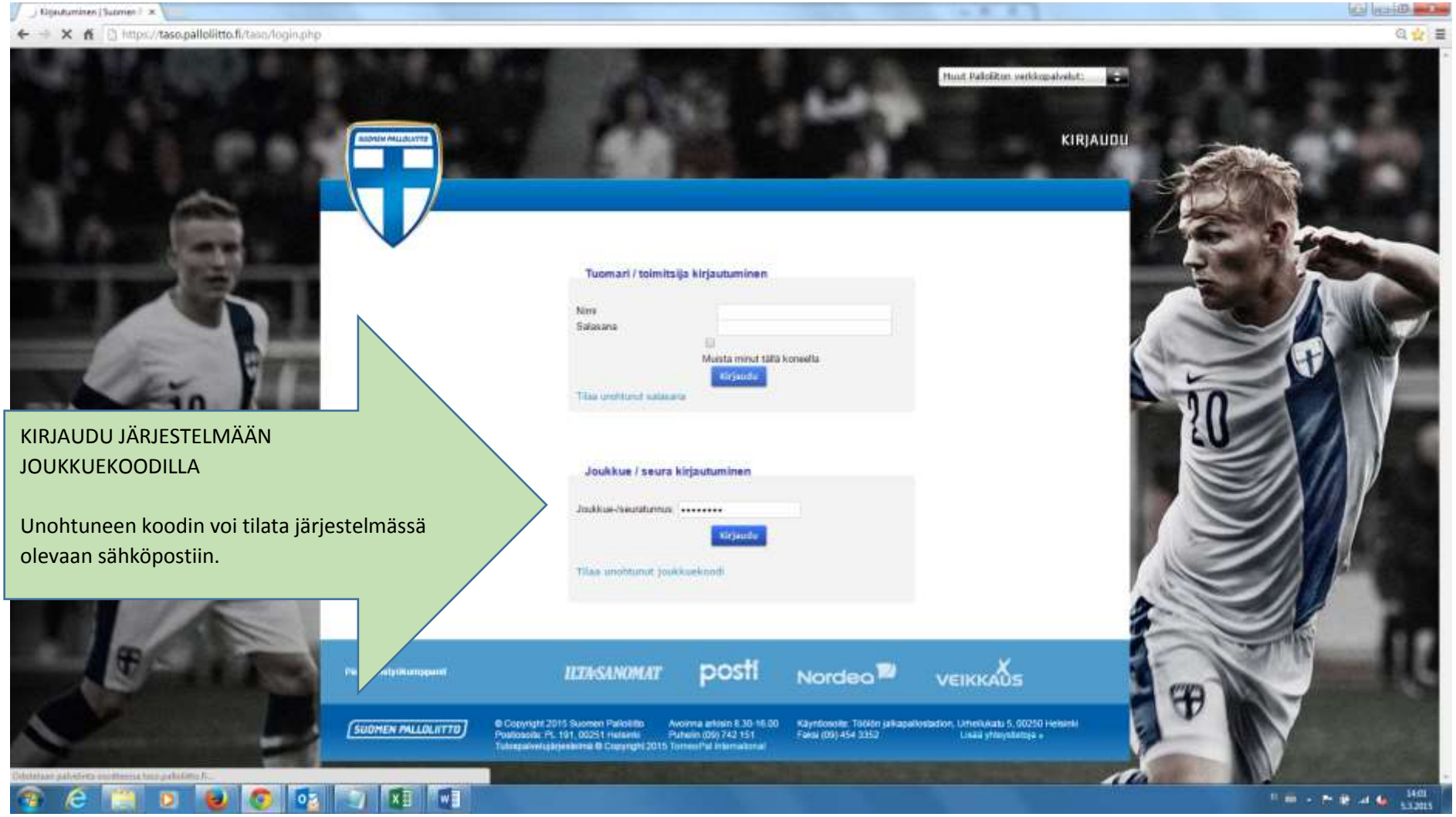
TOIMET OTTELUN JÄLKEEN

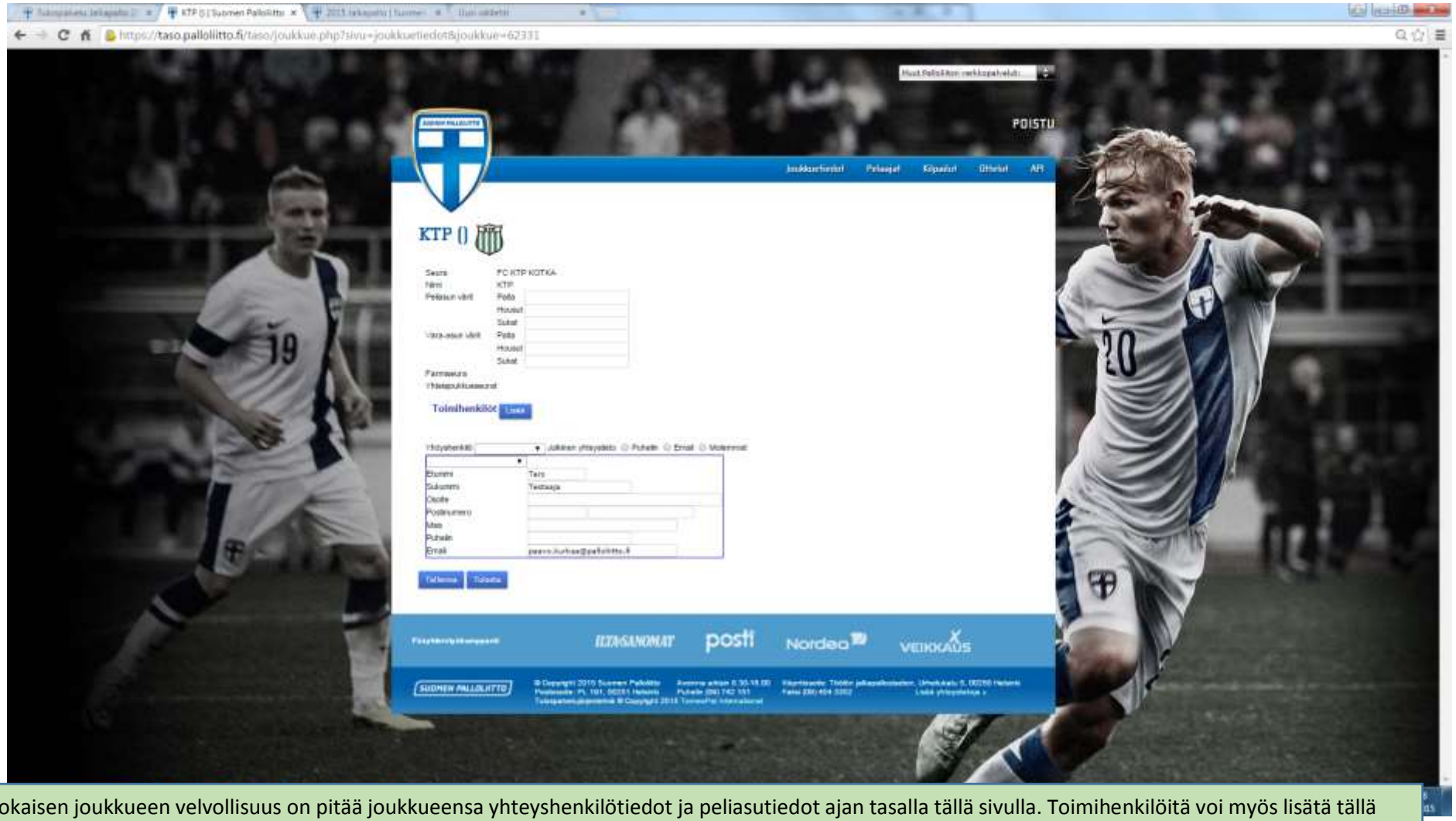
Erotuomari ja molemmat joukkueet käyvät ottelupaikalla välittömästi ottelun jälkeen läpi ottelun tilastot (lopputulos, puoliaikatulos, maalintekijät, varoitukset, kentältäpoistot ja näiden tapahtuma-ajat.

Kotijoukkue päivittää pelin tilastot ottelupäivän aikana järjestelmään. (sivut 10 – 14)

Erotuomari tarkistaa, tekee mahdolliset muutokset ja hyväksyy pöytäkirjan 24 tunnin sisällä pelin päättymisestä. (sivut 16 – 21)

PELAAJIEN LISÄÄMINEN JOUKKUEESEEN

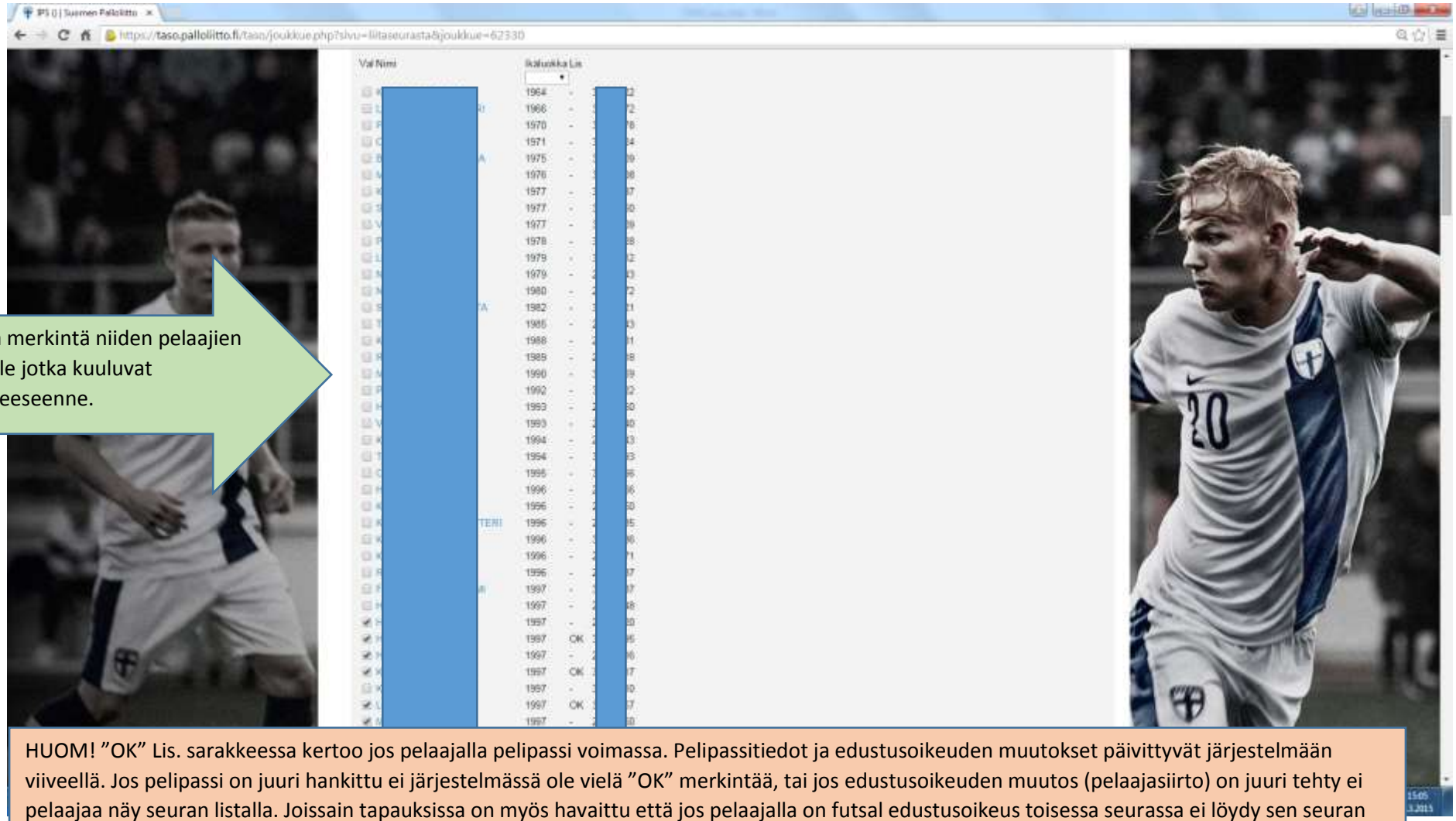




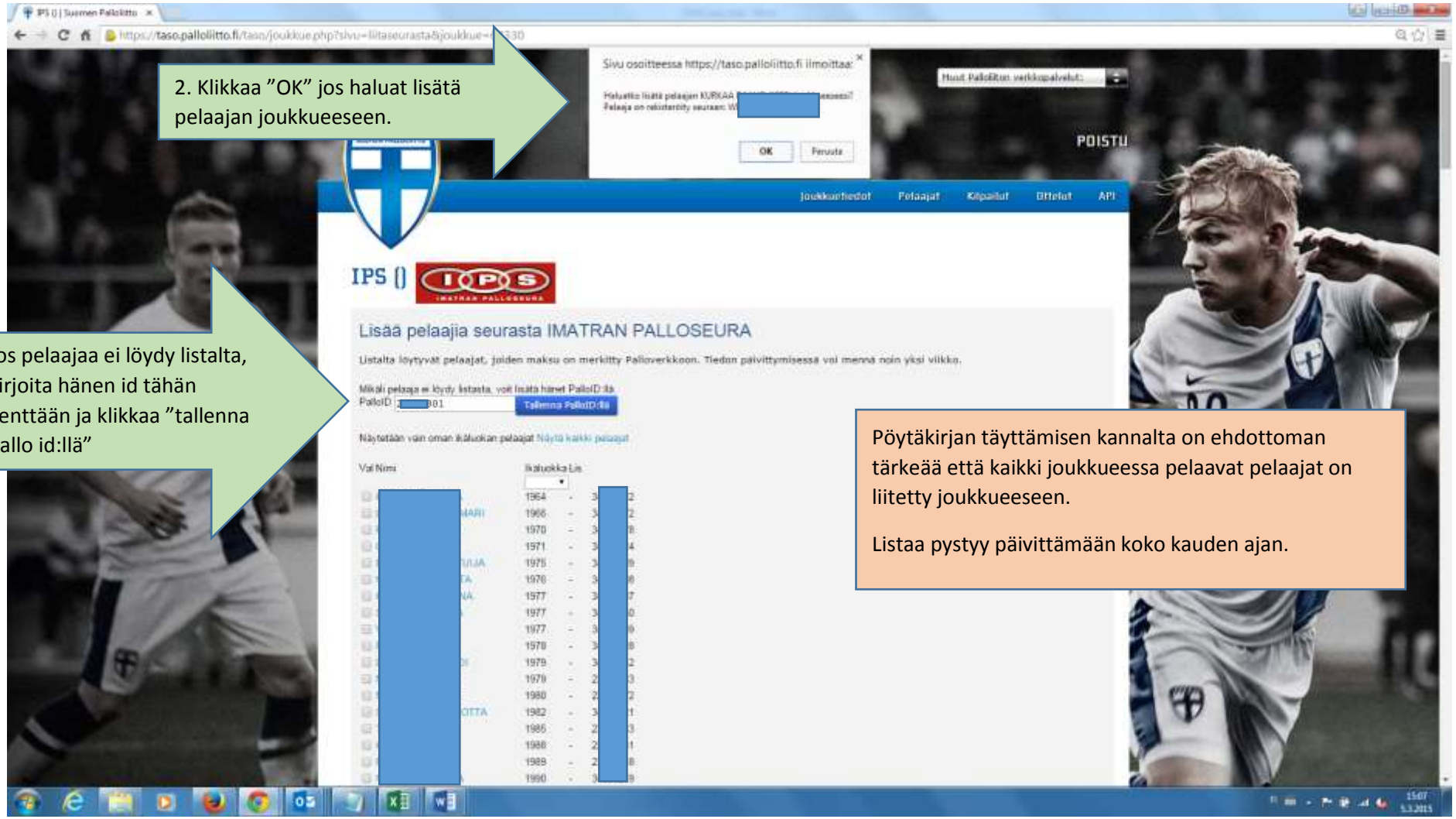
Jokaisen joukkueen velvollisuus on pitää joukkueensa yhteyshenkilötiedot ja peliasutiedot ajan tasalla tällä sivulla. Toimihenkilöitä voi myös lisätä tällä sivulla.

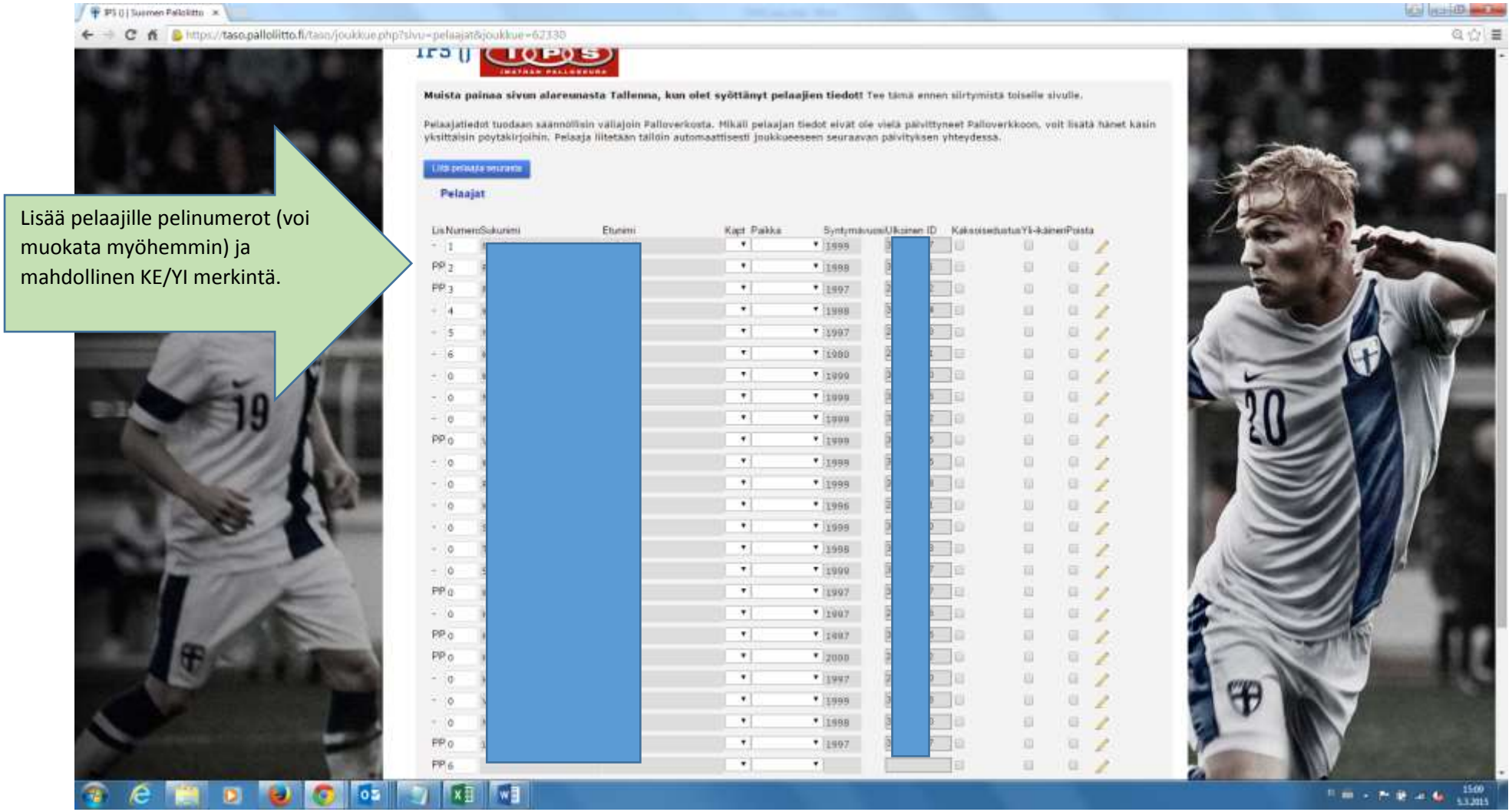
Ohjeet vastustajan yhteystietojen ja erotuomariasettelujen löytymiseen sekä ottelutietojen päivittämiseen löytyvät tämän ohjeen sivulta 8.


1. Valitse ”pelaajat” välilehti sinisestä yläpalkista.
2. Valitse ”liitä pelaajia seurasta”
Kaikki joukkueet valitsevat joukkueeseensa siinä pelaavat pelaajat. Listaa voi muokata kauden kuluessa.
On tärkeää että ennen kunkin ottelun pöytäkirjatäyttöä kaikki ottelussa pelaavat pelaajat on lisätty joukkueen pelaajaluetteloon.
Mikäli jotain pelaaja ei löydy järjestelmästä tai edustusoikeuksissa on epäselvyyksiä, on joukkueen otettava yhteyttä piiritoimistoon.
Pelaajat
Kilpailut
IPS []
Pelaajat
Tallenna
Tulosta
posti
Nordea
VEIKKAUS
SUOMEN PALLOLIITTO



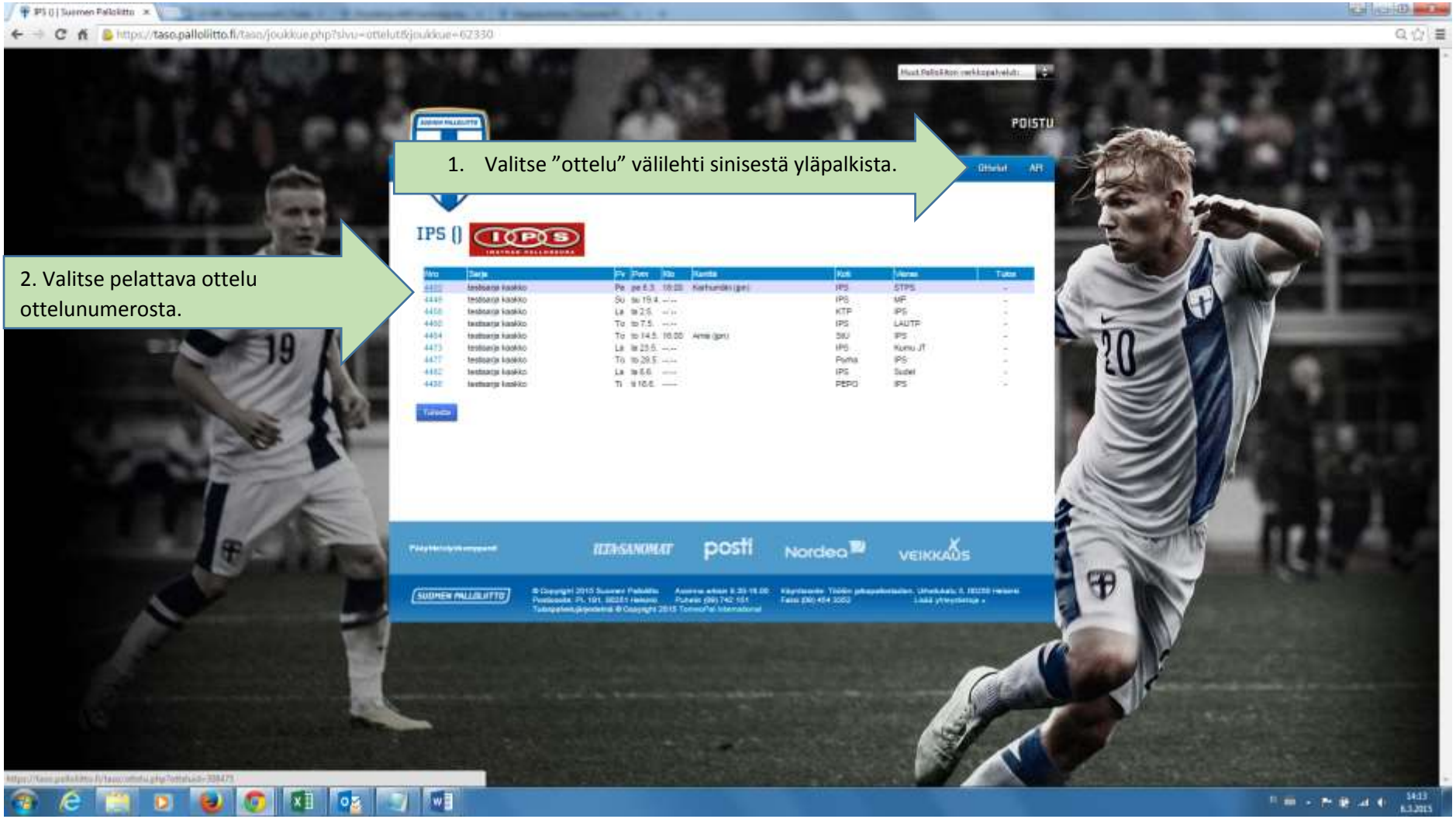
HUOM! ”OK” Lis. sarakkeessa kertoo jos pelaajalla pelipassi voimassa. Pelipassitiedot ja edustusoikeuden muutokset päivittyvät järjestelmään viiveellä. Jos pelipassi on juuri hankittu ei järjestelmässä ole vielä ”OK” merkintää, tai jos edustusoikeuden muutos (pelaajasiirto) on juuri tehty ei pelaajaa näy seuran listalla. Joissain tapauksissa on myös havaittu että jos pelaajalla on futsal edustusoikeus toisessa seurassa ei löydy sen seuran listalta, jossa on jalkapallo edustusoikeus.

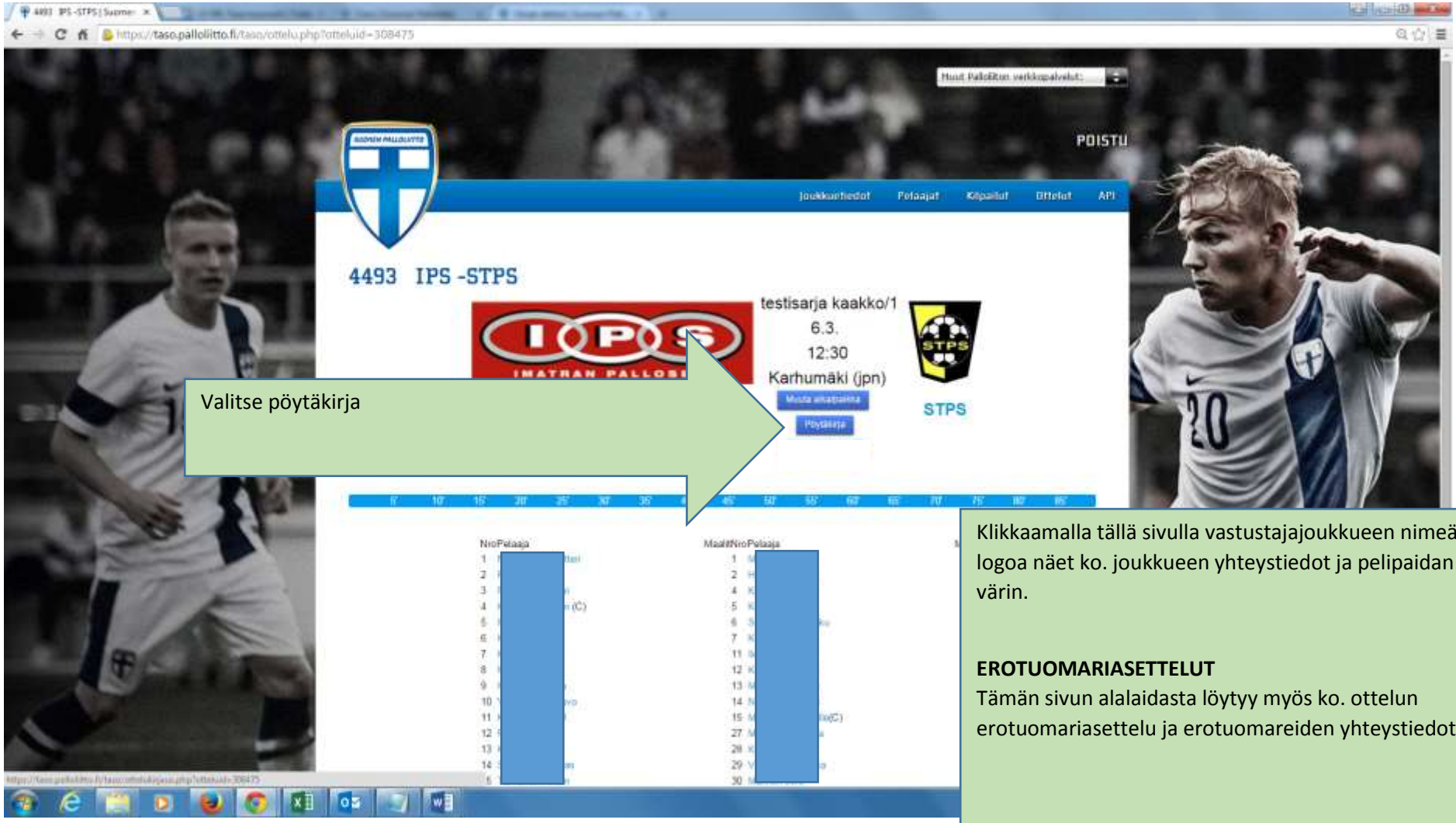

2. Klikkaa ”OK” jos haluat lisätä pelaajan joukkueeseen.
1. Jos pelaajaa ei löydy listalta, kirjoita hänen id tähän kenttään ja klikkaa ”tallenna pallo id:llä”
Pöytäkirjan täyttämisen kannalta on ehdottoman tärkeää että kaikki joukkueessa pelaavat pelaajat on liitetty joukkueeseen.
Listaa pystyy päivittämään koko kauden ajan.
Lisää pelaajia seurasta IMATRAN PALLOSEURA
Listalta löytyvät pelaajat, joiden maksu on merkitty Palloverkkoon. Tiedon päivittymisessä voi mennä noin yksi viikko.
POISTU
OK
Peruuta



HUOM! Tässä näytössä riittää pelkkä pelinumero ja KE/YI merkintä, jos jatkossa tarvitsee täyttää muita tietoja, niin siitä ohjeistetaan. Pelaajan voi myös poistaa joukkueesta klikkaamalla merkinnän oikeaan sarakkeeseen ennen tallennusta.

TOIMET ENNEN OTTELUA

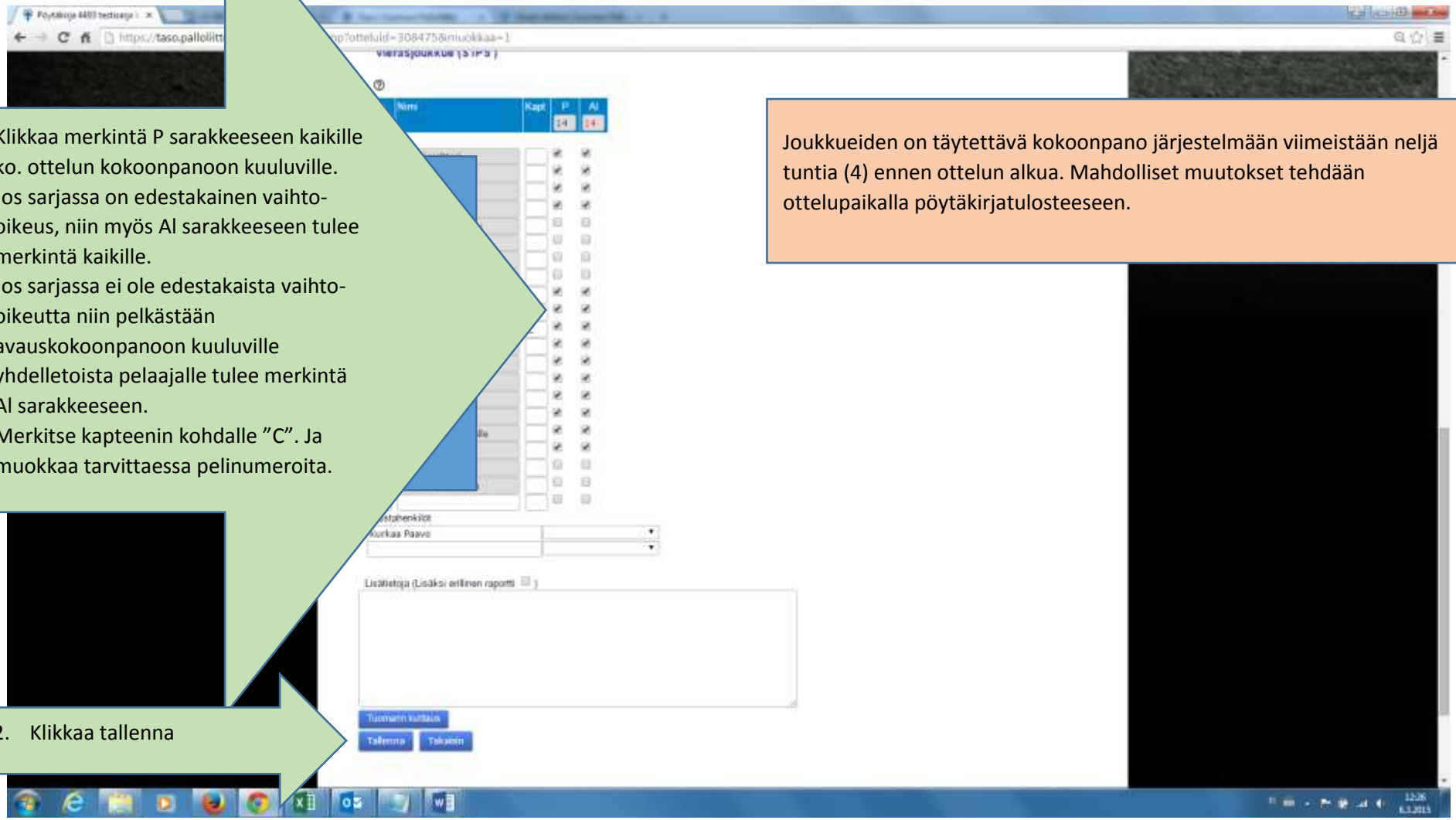


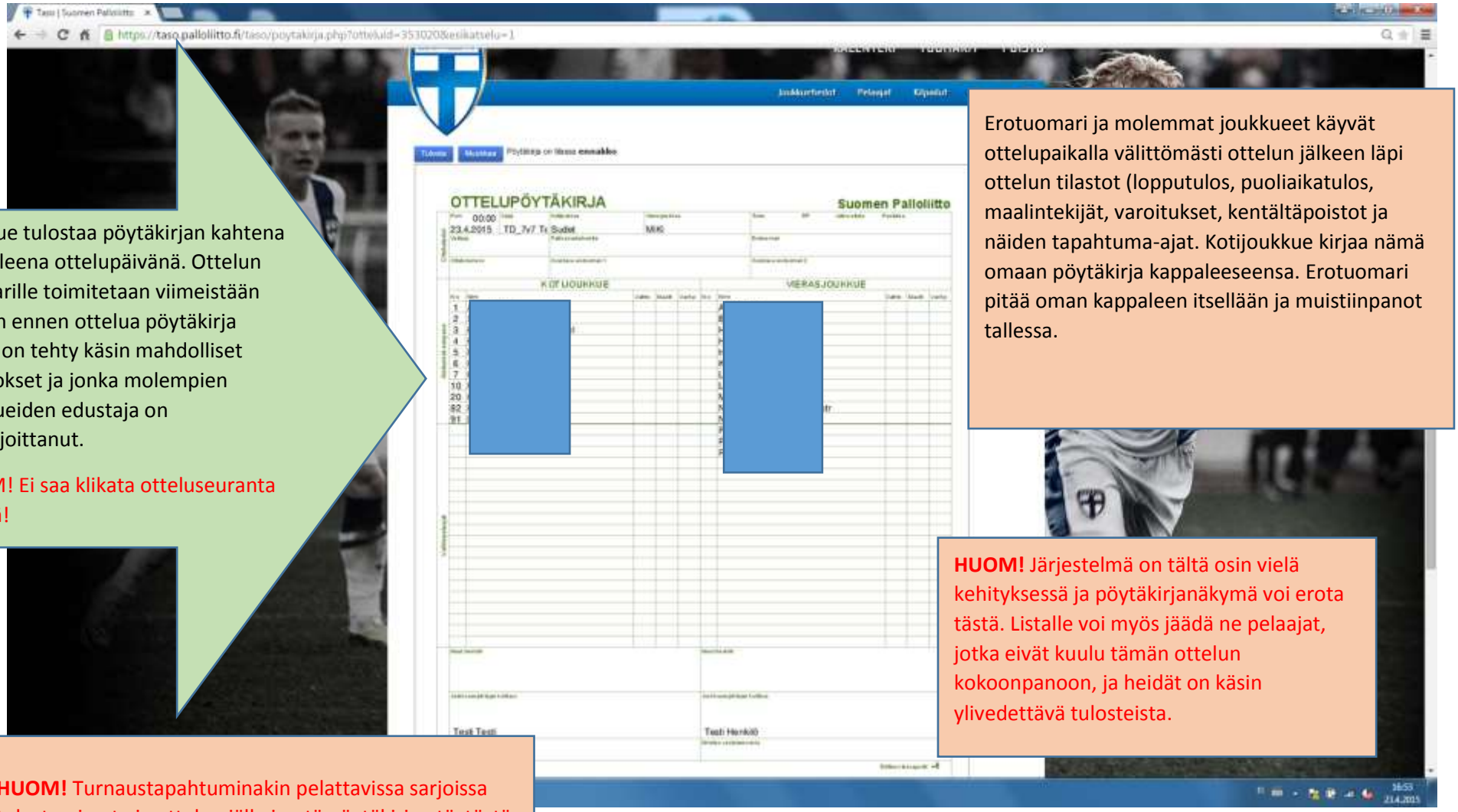


Klikkaamalla tällä sivulla vastustajajoukkueen nimeä tai logoa näet ko. joukkueen yhteystiedot ja pelipaidan värin.

EROTUOMARIASETTELUT

Tämän sivun alalaidasta löytyy myös ko. ottelun erotuomariasettelu ja erotuomareiden yhteystiedot.


1. Klikkaa merkintä P sarakkeeseen kaikille ko. ottelun kokoonpanoon kuuluville.
Jos sarjassa on edestakainen vaihto-oikeus, niin myös Al sarakkeeseen tulee merkintä kaikille.
Jos sarjassa ei ole edestakaista vaihto-oikeutta niin pelkästään avauskokoonpanoon kuuluville yhdelletoista pelaajalle tulee merkintä Al sarakkeeseen.
Merkitse kapteenin kohdalle ”C”. Ja muokkaa tarvittaessa pelinumeroita.
2. Klikkaa tallenna
Joukkueiden on täytettävä kokoonpano järjestelmään viimeistään neljä tuntia (4) ennen ottelun alkua. Mahdolliset muutokset tehdään ottelupaikalla pöytäkirjatulosteeseen.



Joukkue tulostaa pöytäkirjan kahtena kappaleena ottelupäivänä. Ottelun tuomarille toimitetaan viimeistään 30 min ennen ottelua pöytäkirja johon on tehty käsin mahdolliset muutokset ja jonka molempien joukkueiden edustaja on allekirjoittanut.

HUOM! Ei saa klikata otteluseuranta linkkiä!

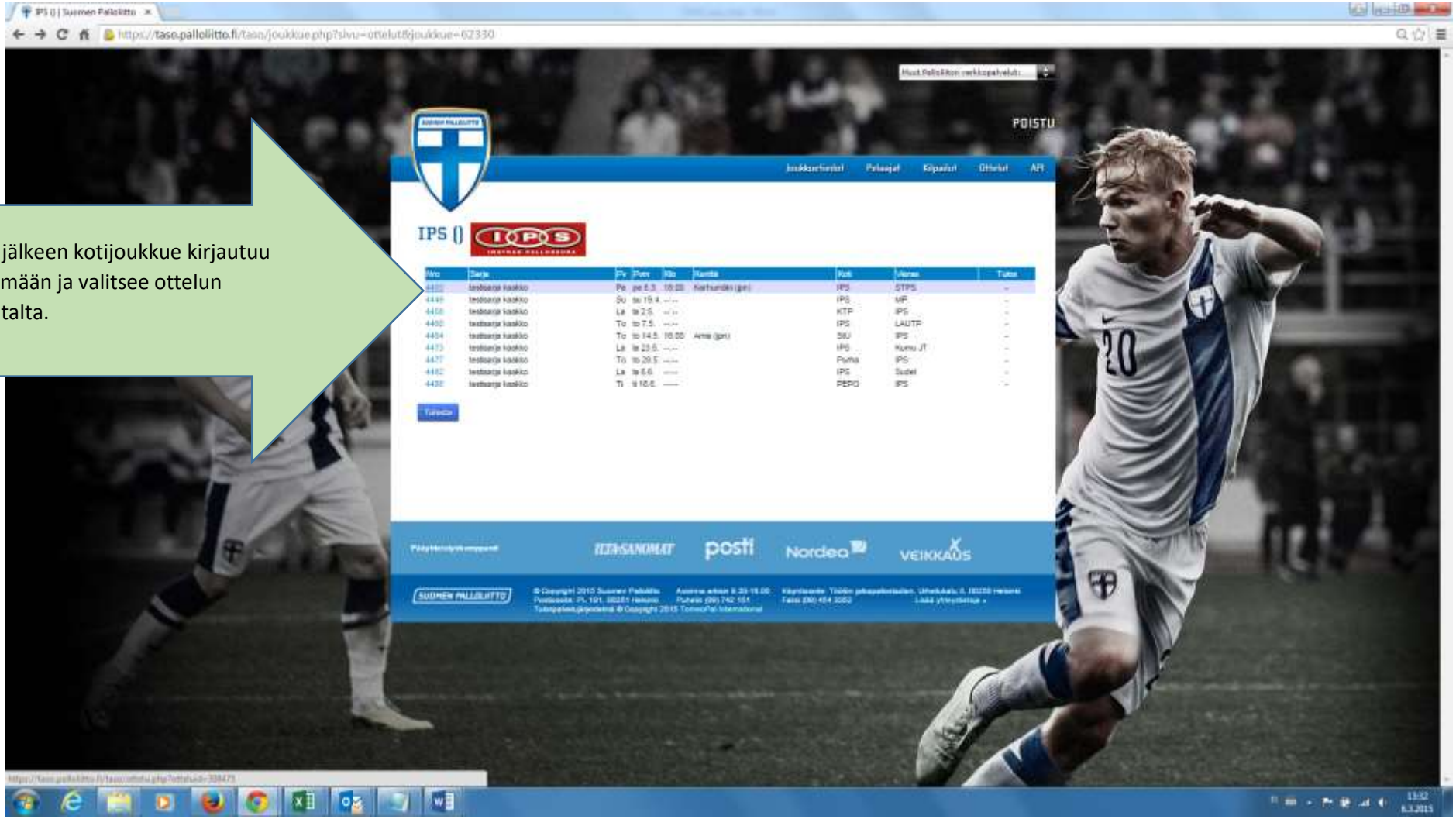
Erotuomari ja molemmat joukkueet käyvät ottelupaikalla välittömästi ottelun jälkeen läpi ottelun tilastot (lopputulos, puoliaikatulos, maalintekijät, varoitukset, kentältäpoistot ja näiden tapahtuma-ajat. Kotijoukkue kirjaa nämä omaan pöytäkirja kappaleeseensa. Erotuomari pitää oman kappaleen itsellään ja muistiinpanot tallessa.

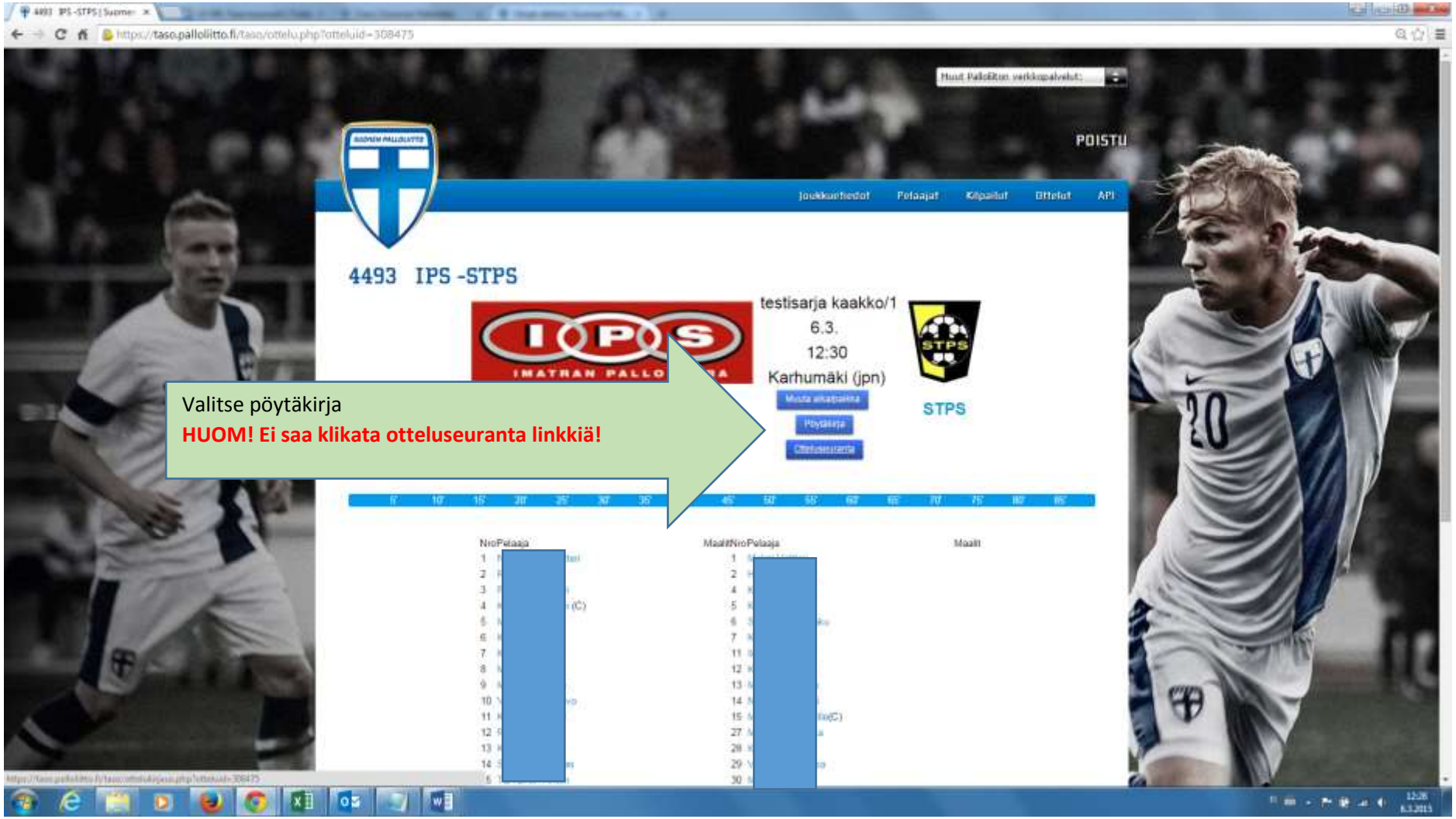
HUOM! Järjestelmä on tältä osin vielä kehityksessä ja pöytäkirjanäkymä voi erota tästä. Listalle voi myös jäädä ne pelaajat, jotka eivät kuulu tämän ottelun kokoonpanoon, ja heidät on käsin ylivedettävä tulosteista.

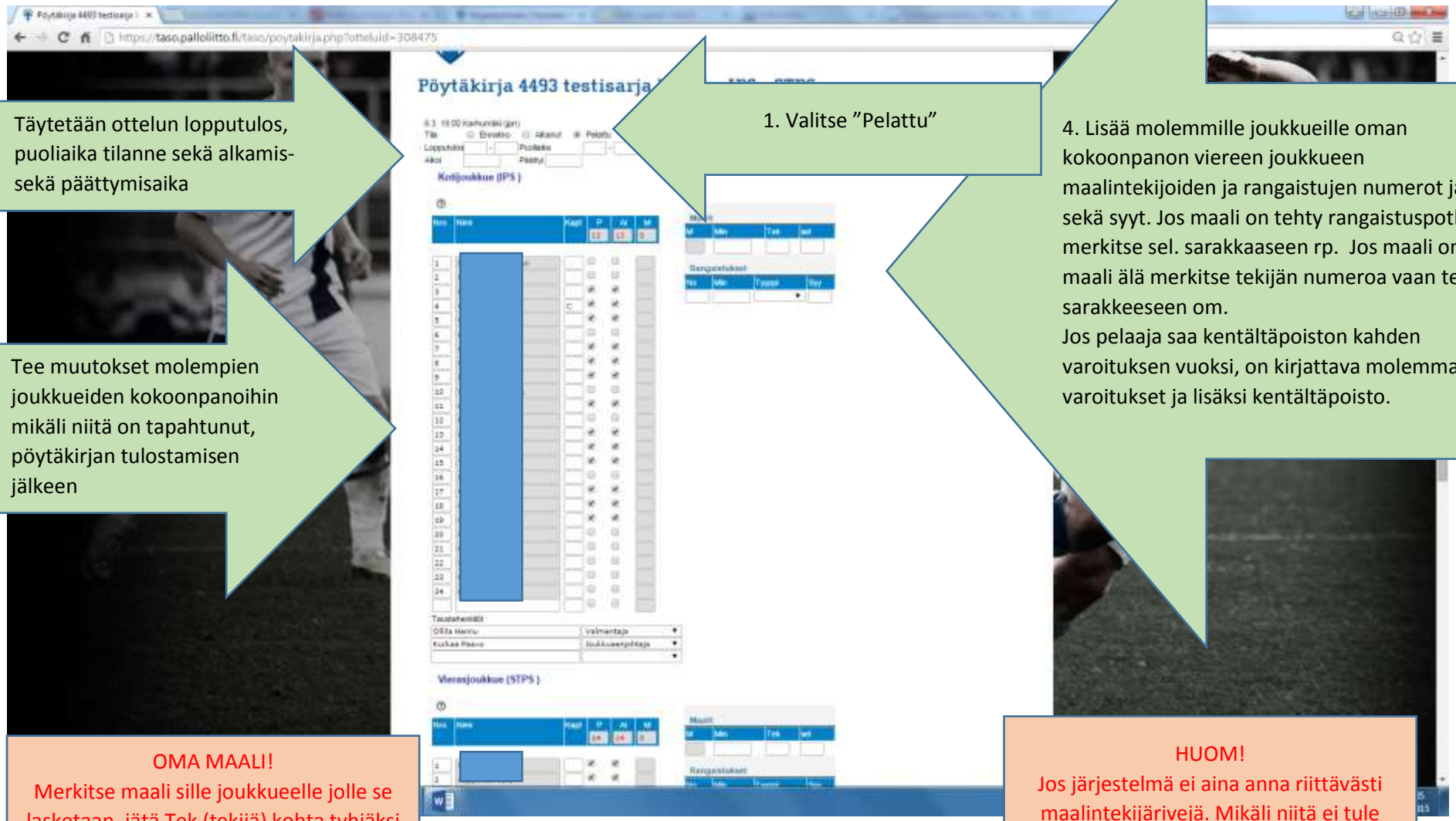
HUOM! Turnaustapahtuminakin pelattavissa sarjoissa tulostamisesta ja ottelun jälkeisestä pöytäkirjan täytöstä vastaa ko. otteluun merkitty kotijoukkue!

TOIMET OTTELUN JÄLKEEN

Kotijoukkue (tapahtumien syöttö):




POISTU
Joukkuetiedot
Pelaajat
Kilpailut
Ottelut
API
4493 IPS -STPS
testisarja kaakko/1
6.3.
12:30
Karhumäki (jpn)
STPS
Valitse pöytäkirja
HUOM! Ei saa klikata otteluseuranta linkkiä!



2. Täytetään ottelun lopputulos, puoliaika tilanne sekä alkamis- sekä päättymisaika

1. Valitse ”Pelattu”

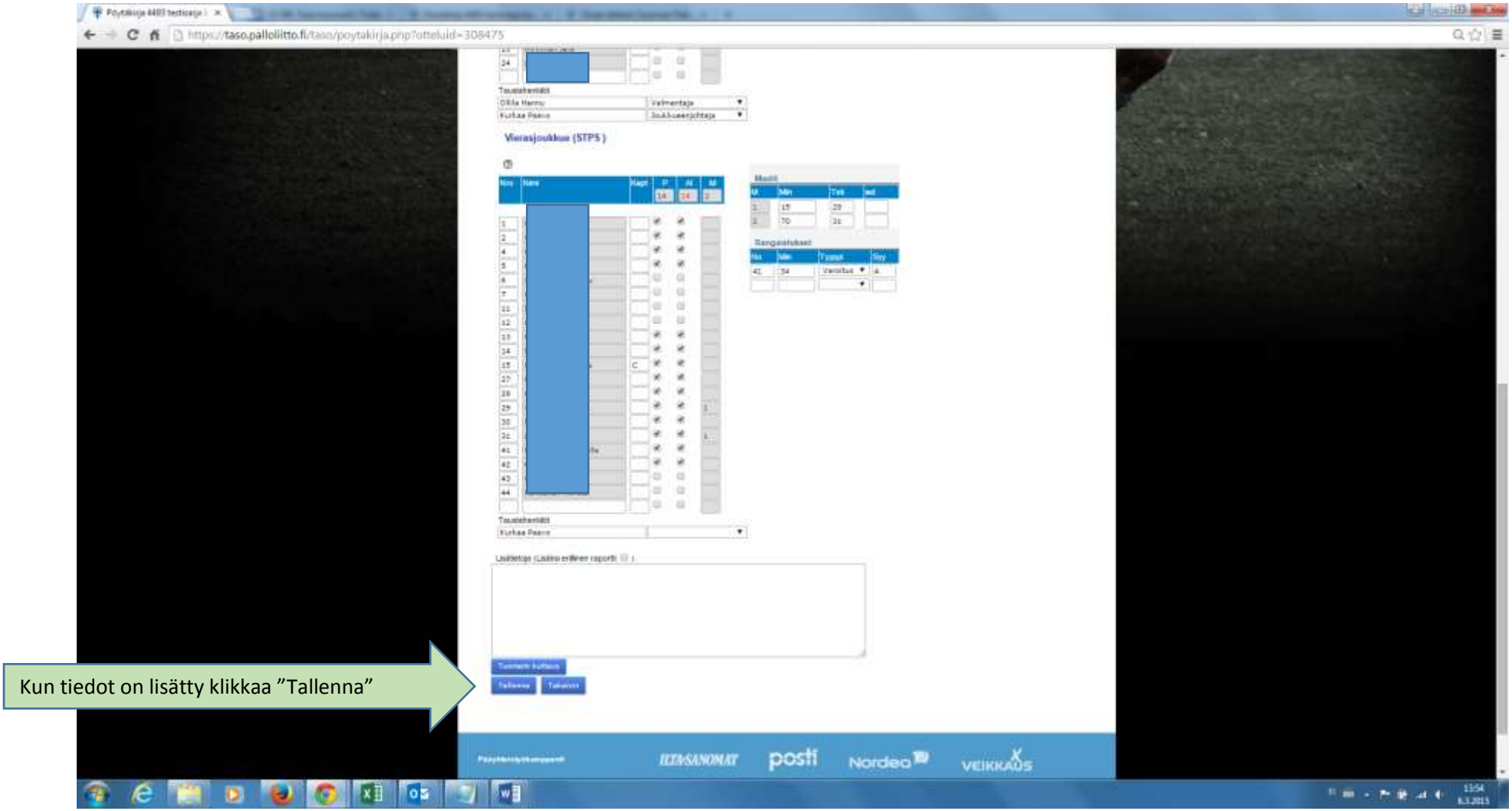
4. Lisää molemmille joukkueille oman kokoonpanon viereen joukkueen maalintekijoiden ja rangaistujen numerot ja ajat sekä syyt. Jos maali on tehty rangaistuspotkusta merkitse sel. sarakkaaseen rp. Jos maali on oma maali älä merkitse tekijän numeroa vaan tek. sarakkeeseen om.
Jos pelaaja saa kentältäpoiston kahden varoituksen vuoksi, on kirjattava molemmat varoitukset ja lisäksi kentältäpoisto.

3. Tee muutokset molempien joukkueiden kokoonpanoihin mikäli niitä on tapahtunut, pöytäkirjan tulostamisen jälkeen

OMA MAALI!
Merkitse maali sille joukkueelle jolle se lasketaan, jätä Tek (tekijä) kohta tyhjäksi ja kirjoita sel kohtaan OM.

KENTÄLTÄPOISTO!
Jos pelaaja saa kentältäpoiston kahden varoituksen vuoksi, on kirjattava molemmat varoitukset ja lisäksi kentältäpoisto.

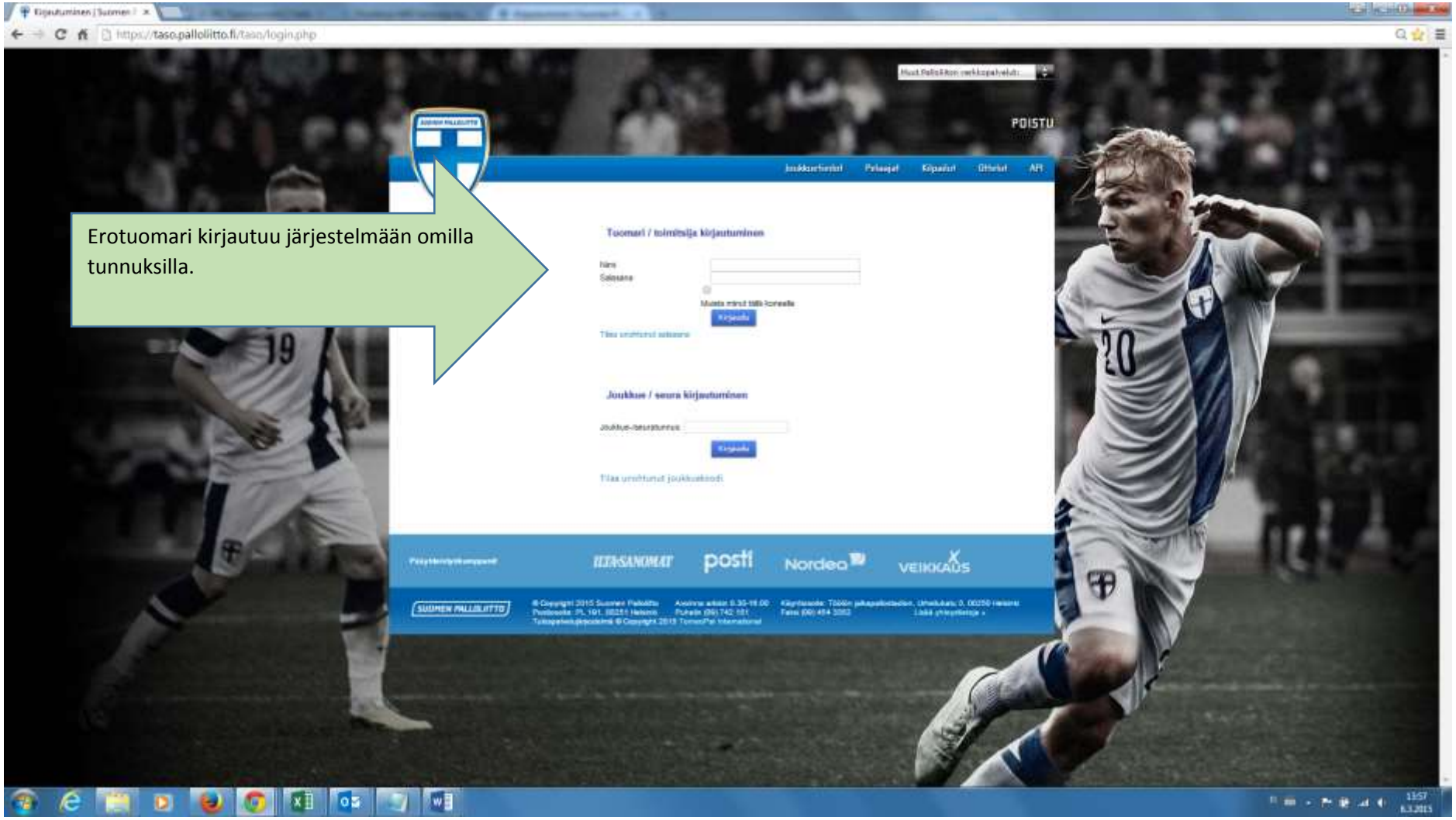
HUOM!
Jos järjestelmä ei aina anna riittävästi maalintekijärivejä. Mikäli niitä ei tule tarpeeksi vaihda lopputulokseksi väliaikaisesti runsasmaalisempi tulos niin rivejä tulee lisää. Muista korjata tulos tämän jälkeen oikeaksi.

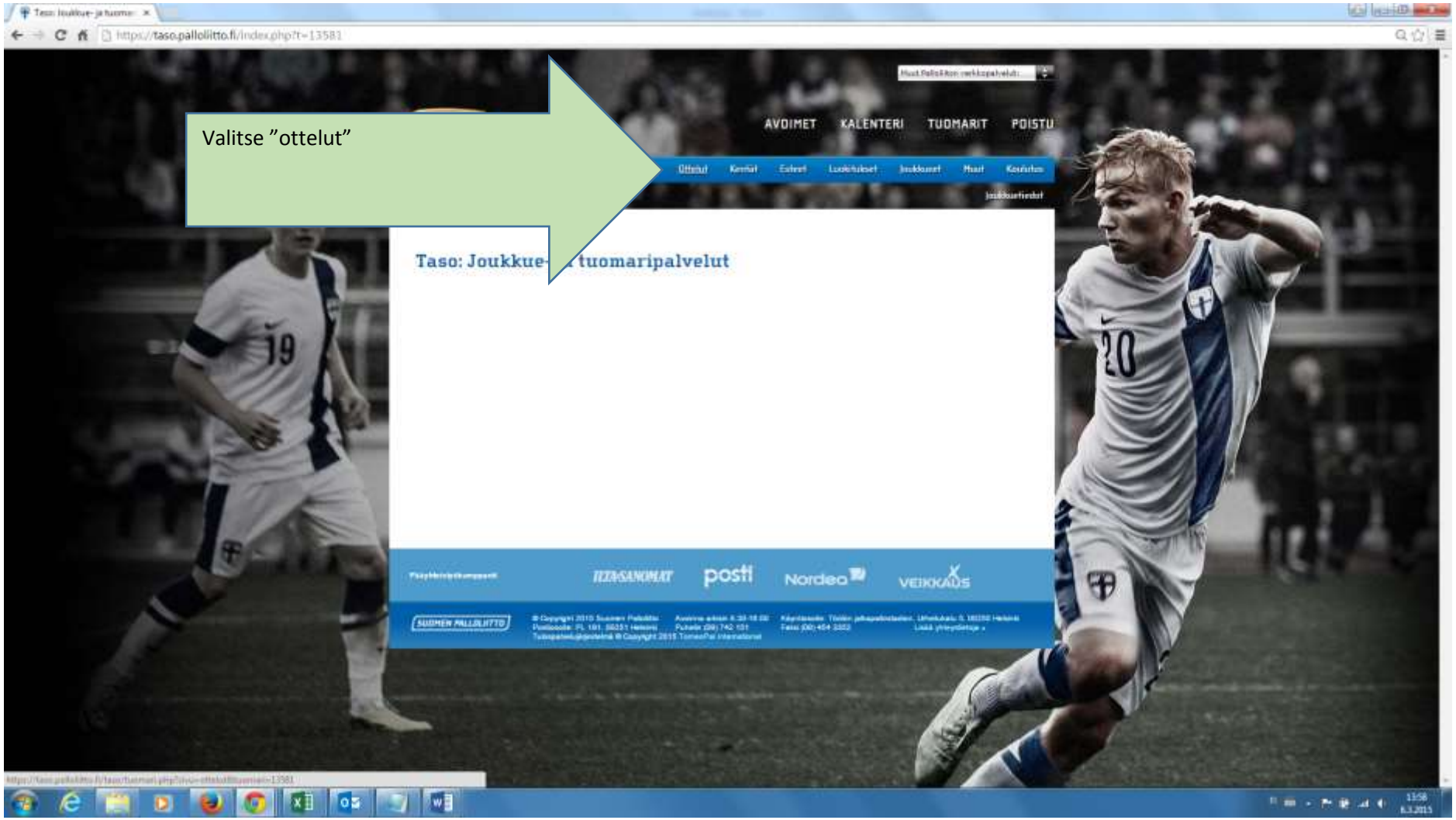

Kun tiedot on lisätty klikkaa ”Tallenna”

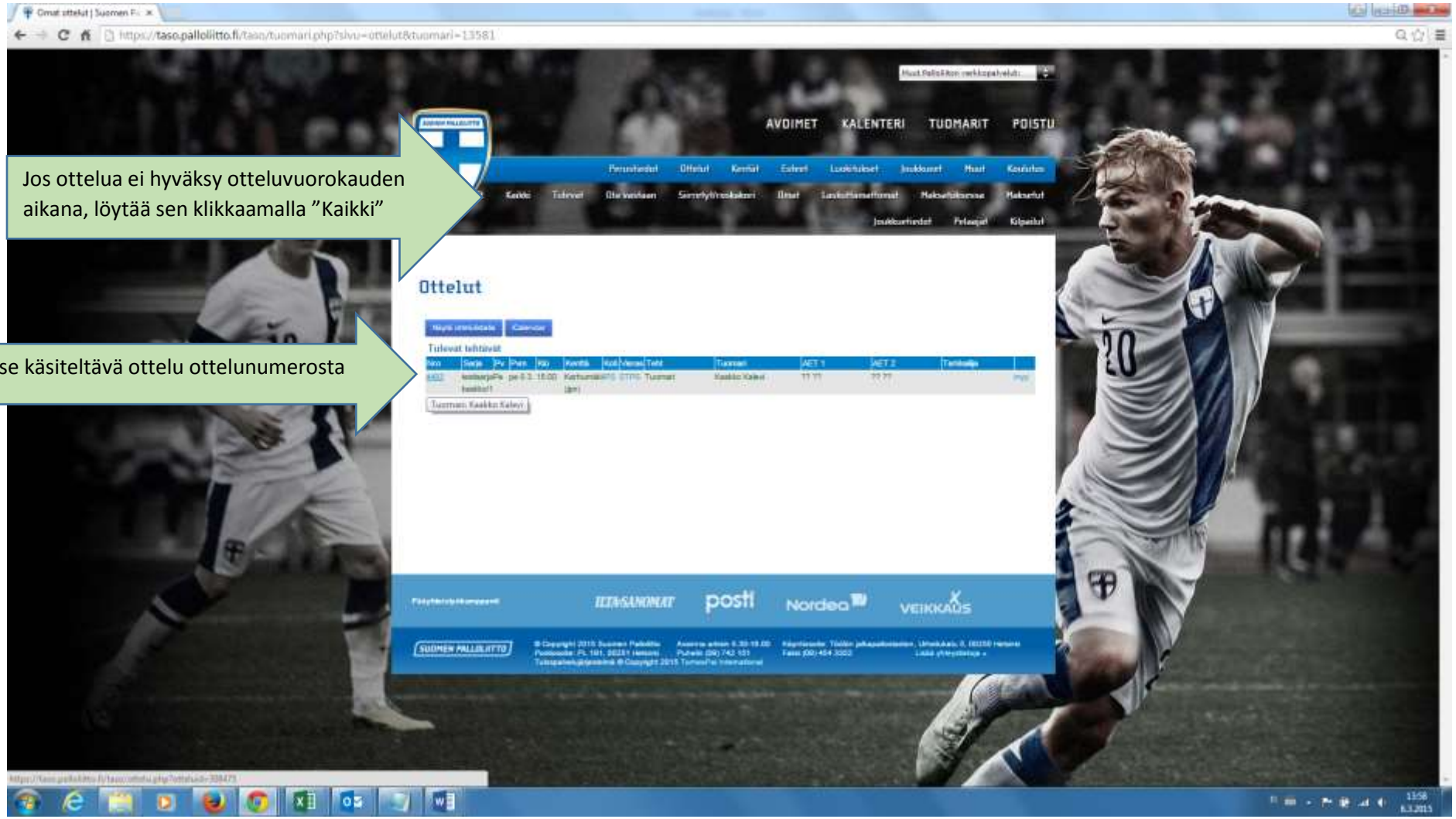


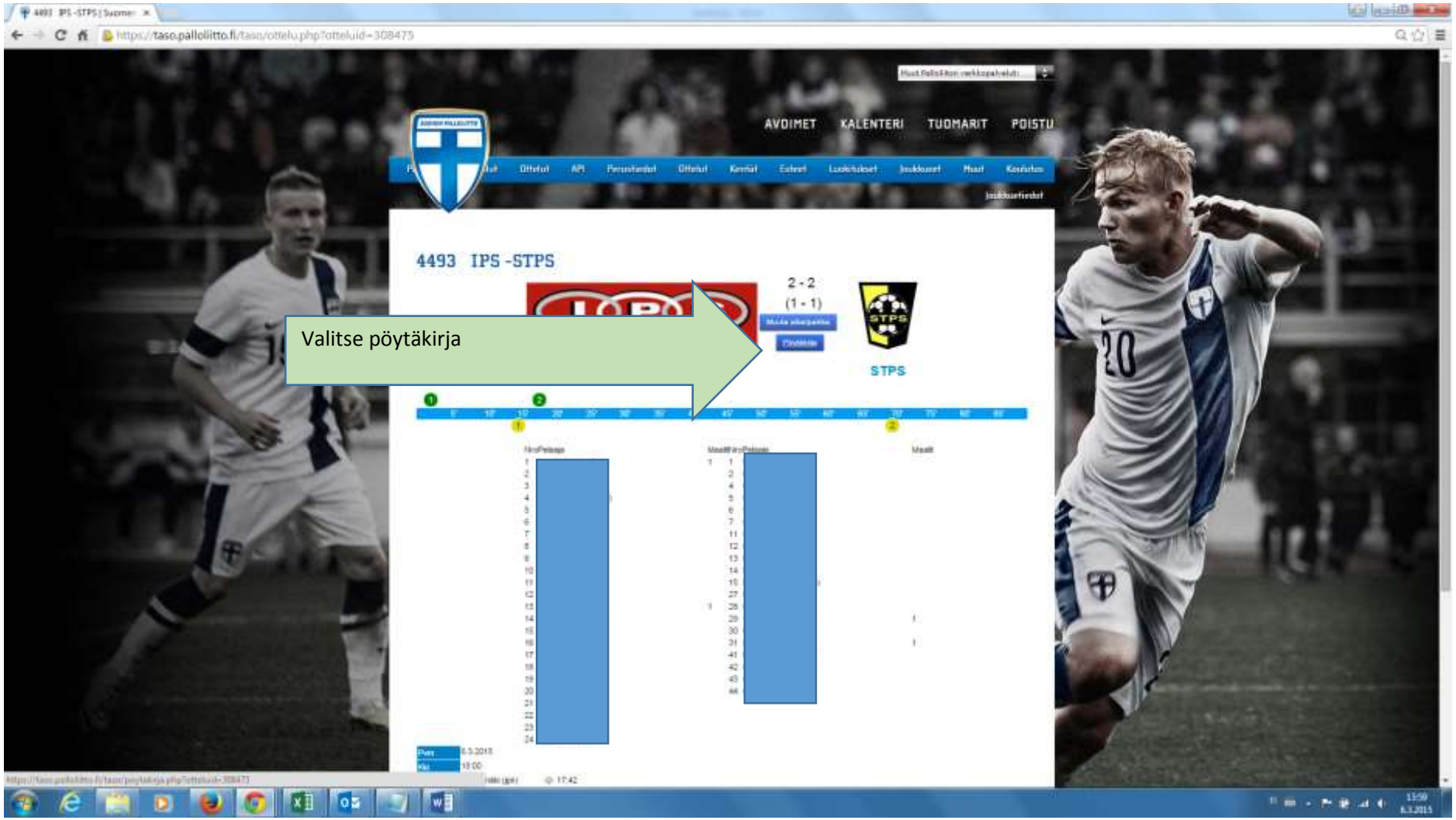
Tältä tallennuksen jälkeen avautuvalta sivulta voi vielä tarkistaa että kaikki on kirjattu oikein ja tarvittaessa palata pöytäkirja kohdasta takaisin.

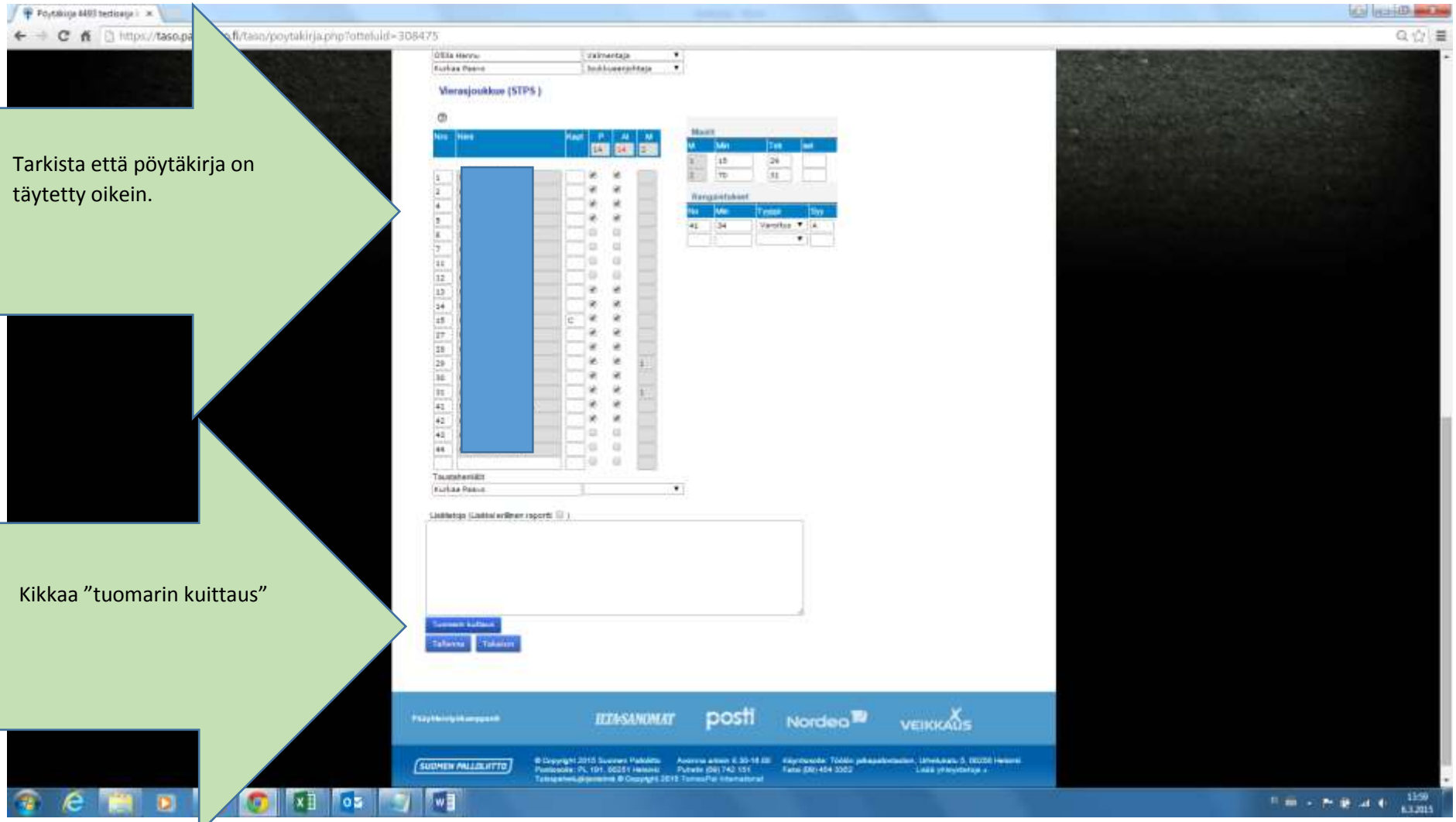
Erotuomari (tarkistus ja hyväksyntä)

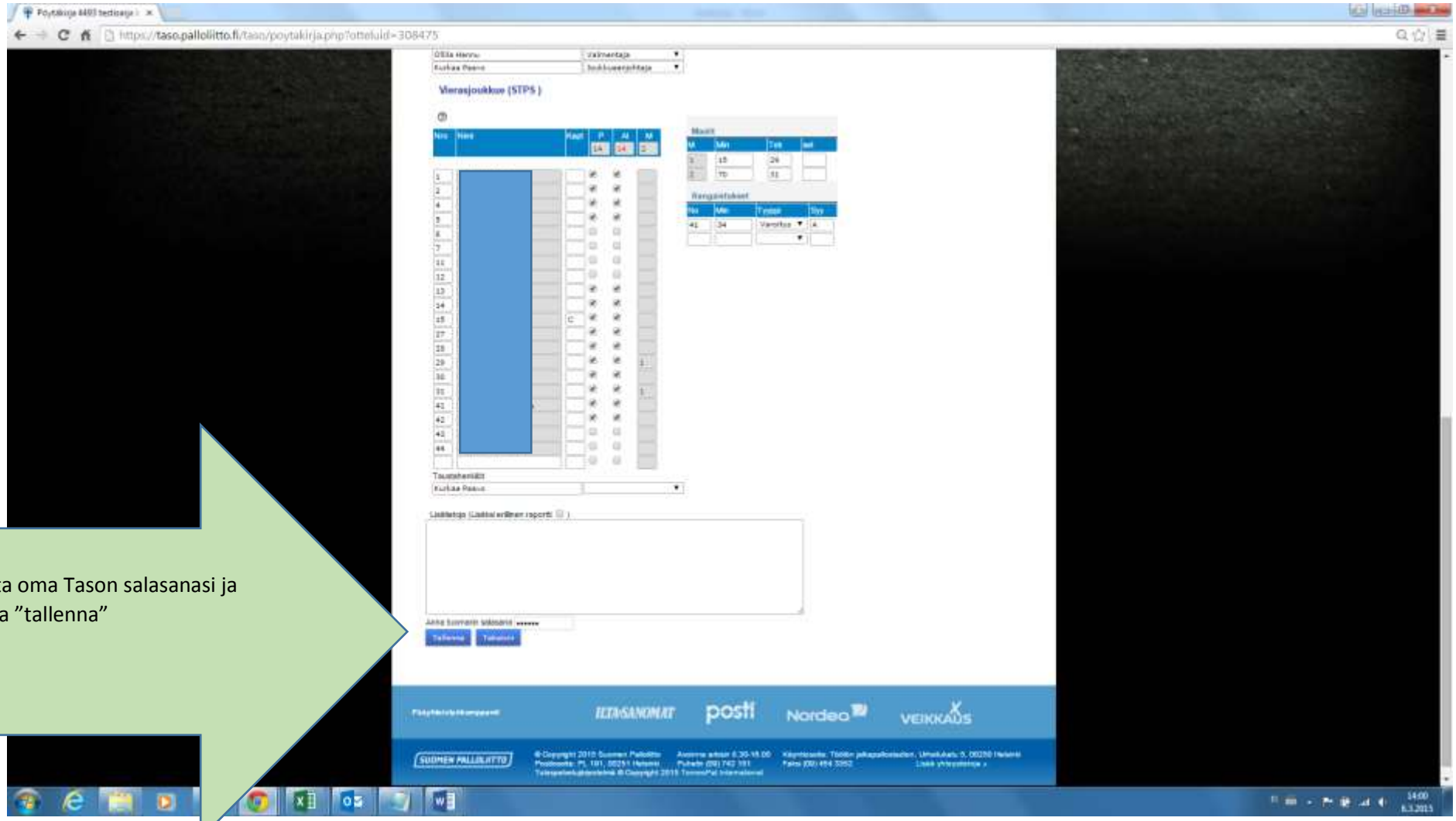



Valitse ”ottelut”
AVOIMET
KALENTERI
TUOMARIT
POISTU
Ottelut
Kentät
Esihet
Luokitukset
Joukkueet
Muut
Koulutus
Taso: Joukkue- tuomaripalvelut
posti
Nordea
VEIKKAUS
SUOMEN PALLOLIITTO


Jos ottelua ei hyväksy otteluvuorokauden aikana, löytää sen klikkaamalla ”Kaikki”
Valitse käsiteltävä ottelu ottelunumerosta
AVOIMET
KALENTERI
TUOMARIT
POISTU
Ottelut
Tulevat tehtävät
posti
Nordea
VEIKKAUS
SUOMEN PALLOLIITTO


https://taso.pallolitto.fi/taso/ottelu.php?otteluid=308475
AVOIMET
KALENTERI
TUOMARIT
POISTU
4493 IPS -STPS
2 - 2
(1 - 1)
STPS
Valitse pöytäkirja


2. Tarkista että pöytäkirja on täytetty oikein.
1. Kikkaa ”tuomarin kuittaus”


https://taso.pallolitto.fi/taso/poytakirja.php?otteluid=308475
Vierasjoukkue (STPS)
Kirjoita oma Tason salasanasi ja klikkaa ”tallenna”



Tältä tallennuksen jälkeen avautuvalta sivulta voi vielä tarkistaa että kaikki on kirjattu oikein, mutta pöytäkirjaa pääsee muokkaamaan vain piiritoimistosta käsin.

TUKI ONGELMATILANTEISSA

Piirin kilpailupäällikkö Mikael Westerback, mikael.westerback@palloliitto.fi,06-3193530